

## § 116b SGB V - Umsetzungs-Workshop: **Schritt für Schritt in die ASV** Ein pragmatischer Leitfaden für ASV-Anwender

### Schwerpunkt: Onkologische ASV

Qualitätsanforderungen an das ASV-Team

Die Vertragswelt der ASV: Kernteam, Hinzugezogene und Kooperationspartner

Welche Lösung für welchen Anbieter, für welche Region?

Wann kann, wann sollte die alte 116b-Ambulanz auf ASV umsteigen?

Umgang mit der Onkologie-Vereinbarung

Die ASV-Abrechnung

Arbeitsteilung: Der ASV-Behandlungspfad



Gabriele Prahl

### TERMINE/ORTE



29. Januar 2015 in Augsburg

25. Februar 2015 in Köln

27. März 2015 in Berlin

## LEITUNG



**Gabriele Prahl**, Geschäftsführerin, GfG Gesellschaft für Gesundheitsökonomie & -management mbH, Hamburg

Gabriele Prahl ist aufgrund ihrer 30-jährigen Tätigkeit in der ärztlichen Berufs- und Gesundheitspolitik Expertin in der Erarbeitung und Umsetzung neuer Versorgungsstrukturen im Gesundheitswesen, speziell in der sektorenübergreifenden Versorgung und dem neuen Vertragsarztrecht. Sie unterstützt derzeit ASV-Teams beim konkreten Aufbau, von der Teamfindung, über die Vertragsgestaltung bis hin zu Patienteninformationen.

## ZIELSETZUNG



Wer sich heute als ASV-Anbieter etablieren möchte, hat eine Menge Fragen. Wenn er mit seiner Idee zu den gewünschten Partnern geht, hat er anschließend noch viel mehr Fragen.

Die Antworten sind auf Bundesebene - beim G-BA und den Spitzenverbänden - und auf Landesebene - bei den erweiterten Zulassungsausschüssen - zu finden. Für den potenziellen Interessenten sind es eine Vielzahl von Informationen, die zu einem soliden Strang verknüpft werden müssen.

Hinzu kommen die notwendigen strategischen Entscheidungen („wer mit wem, wann und wo“), die regionalen und personellen Widrigkeiten und schließlich die fast schon banalen Teamverträge und Haftungsproblematiken. Am Ende sollten dann der Behandlungspfad und die reibungslose Patientenansprache nicht fehlen.

Doch sind die Hürden erst einmal genommen, eröffnen sich fast freiheitliche Zustände: „Wer kann, der darf“ - ohne Bedarfsplanung und ohne Budgetgrenzen.

Dieser Workshop bietet einen pragmatischen Leitfaden für jeden ASV-Interessierten, der die Umsetzung vor Ort in Klinik und Praxis erfolgreich angehen möchte. Die Veranstaltung ist so aufgebaut, dass nacheinander alle Fragen und Aufgaben, die sich dem ASV-Gründer stellen, abgearbeitet werden und ausreichend Zeit für Diskussionen zur Verfügung steht.

## EXCELLENCE WORKSHOP



Die Verfügbarkeit hoch-qualitativer und aktueller Informationen ist in immer stärkerem Maße entscheidend, um bei sich ändernden Rahmenbedingungen die richtigen Entscheidungen treffen und geeignete Handlungen durchführen zu können. Unsere Excellence Workshops bieten Ihnen optimal aufbereitete Informationen, die genau diesen Informationsbedarf befriedigen. Denn unsere Experten sind bestens mit den Marktgegebenheiten und Ihren Interessen vertraut und gewährleisten somit eine hohe Informationsqualität.

## TEILNEHMERZAHL



Um einen intensiven Gedankenaustausch aller Teilnehmer des Workshops zu gewährleisten, ist die Zahl auf 25 Personen begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

## TEILNEHMER



ZENO-Veranstaltungen stehen allen Interessierten offen, die solide Informationen für Entscheidungen benötigen, wo immer sie diese zu treffen haben. Angesprochen sind Entscheidungsträger im Krankenhaus, in der Industrie, Anbieter von Dienstleistungen, Vertreter der Ärzteschaft sowie Vertreter von interessierten Verbänden und Organisationen.

## PROGRAMM



29. Januar 2015 oder 25. Februar 2015 oder 27. März 2015

Leitung: Gabriele Prahl

Beginn 9.30 Uhr

Begrüßung der Teilnehmer und Einführung: Auswirkung der ASV

10.00 Uhr

Klartext: Kurze Darstellung des gesetzlichen Auftrages

### **Strategie- und Anwenderdiskussion**

11.00 Uhr

*Kaffee und Tee im Foyer*

11.30 Uhr

### **Die Basis: Das Paragrafenwerk der G-BA-Richtlinie und seine konkreten Anforderungen an den ASV-Anbieter in Klinik und Praxis**

- Rechtlicher Status des ASV-Teams
- Personelle, sächliche und organisatorische Anforderungen: Kernteam, hinzuzuziehende Ärzte und andere Kooperationen
- Die gemeinsame Sprechstunde
- Der ASV-Behandlungspfad
- Der ASV-Manager/die ASV-Managerin

13.00 Uhr

*Gemeinsames Mittagessen*

14.00 Uhr

### **Die Konkretisierung der gastrointestinalen und gynäkologischen Tumore: Wie steige ich jetzt in die Gründung ein?**

- Anforderungen und Besonderheiten
- Analogien zur Onkologievereinbarung
- Der Schmerztherapeut und der Palliativmediziner
- Exemplarische Entscheidungen für andere Indikationen

### **Strategie- und Anwenderdiskussion**

15.30 Uhr

### **Vertragswerke im ASV-Team**

- Welche vertraglichen Vereinbarungen benötigen Kernteam und Hinzugezogene
- Unterschiede zwischen Krankenhaus und Praxen

16.00 Uhr

*Kaffee und Tee im Foyer*

16.30 Uhr

### **Die Anmeldung beim erweiterten Landesausschuss (eLa): 17 eLa und jede Menge unterschiedliche Anforderungen an den ASV-Anwender**

- Gesetzliche Grundlage des eLa
- Offene Fragen und regionale Unterschiede in den Gremien
- Welche Qualitätsnachweise sind erforderlich?

17.00 Uhr

### **Ausblick: Die ASV-Abrechnung**

- Wer rechnet wann und welche Leistung ab?
- Vorsicht: Qualitätsanforderungen nach § 135 (2) SGB V

Ende ca. 17.30 Uhr

## INFORMATION

Termine	▶ am 29. Januar 2015 in Augsburg oder am 25. Februar 2015 in Köln oder am 27. März 2015 in Berlin, jeweils 9.30 Uhr bis ca. 17.30 Uhr
Veranstaltungsorte/Hotels	Die genauen Veranstaltungsorte werden noch bekannt gegeben.
Zimmerreservierung	Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerreservierung in einem Hotel Ihrer Wahl selbst vor.
Gebühr	€ 790,00 zzgl. 19% MwSt. (ab dem 2. Teilnehmer einer Firma/Institution beträgt die Gebühr € 495,00 zzgl. MwSt.)
Leistungen	Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Excellence-Workshop, aktuelle Dokumente, Mittagessen sowie Pausen- und Konferenzgetränke.
Konferenz-Nr.	Z1501-01 / Z1502-01 / Z1503-01.

## ANMELDUNG



### Schritt für Schritt in die ASV

29. Januar 2015 /  25. Februar 2015 /  27. März 2015 (bitte ankreuzen)

#### 1. Teilnehmer:

#### 2. Teilnehmer:

Vorname/Name	_____
Position	_____
Firma/Institution	_____
Straße	_____
PLZ/Ort	_____
Telefon/Telefax	_____
e-Mail	_____
Datum/Unterschrift	_____

Anmeldungen können telefonisch, per Fax, per e-Mail oder schriftlich erfolgen. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmekarte sowie die Rechnung. Bei Abmeldung eines Teilnehmers bis 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin fallen Stornierungskosten in Höhe von € 50,00 (zzgl. 19 % MwSt.) an. Bei Abmeldungen, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, berechnen wir 50 % der Konferenzgebühr und später als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn die gesamte Gebühr. Wir akzeptieren ohne zusätzliche Kosten gerne einen Stellvertreter. Zur Fristenwahrung müssen Stornierungen schriftlich erfolgen. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Mit der Anmeldung zu der Veranstaltung wird ausdrücklich das Einverständnis zur Erfassung in der Teilnehmerliste erklärt, die allen Teilnehmenden zur Verfügung gestellt wird.

#### ZENO Veranstaltungen GmbH

##### Executive Conferences

Neuenheimer Landstraße 38/2  
69120 Heidelberg

Telefon 0 62 21/58 80 - 80

Telefax 0 62 21/58 80 - 810

e-Mail info@zeno24.de

Internet www.zeno24.de