

Medical Advisor Excellence

Advisory Boards, Medical-Plan-Erstellung und interne Zusammenarbeit

DIE THEMEN

- Erstellung eines Medical Plans (Kernelemente, Bedeutung im Rahmen des Brand Plans)
- Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von Advisory Boards
- Best-Practice zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit inklusive Übung

IHRE REFERENT*INNEN



Dr. Annette Athari
Selbstständig als Medical Affairs
Consulting Partner



Dr. Maja Beilmann-Schramm
Merck Healthcare KGaA,
Darmstadt

Ziel des Seminars

Im Rahmen des Seminars werden Medical Advisors mit erster Berufserfahrung darin unterstützt, ihre Fähigkeiten in der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Advisory Boards aufzubauen und zu vertiefen. Zudem werden strategische Planungskompetenzen zur Erstellung eines Medical Plans vermittelt und Tipps zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit gegeben.

Das theoretisch vermittelte Wissen wird durch Übungen und Best-Practice-Beispiele direkt angewandt.

Profitieren Sie von der jahrelangen Erfahrung unserer Expertinnen und bringen Sie gerne Ihre eigenen Fragestellungen mit.

Wer sollte teilnehmen?

Sie sind seit mindestens 2 Jahren als Medical Advisor oder Medical Manager tätig und möchten ihr Know-How für Ihre täglichen To-dos erweitern? Oder Sie haben bereits am Grundkurs "Medical Advisor Training" oder "Medical Advisor Lehrgang" teilgenommen und möchten Ihr Wissen vertiefen?

Dann ist dieses Seminar für Sie konzipiert!

IHRE REFERENT*INNEN



Dr. Annette Athari
Medical Affairs Consulting
Partner

Selbstständig als Consultant, Coach, Trainerin



Dr. Maja Beilmann-Schramm
Merck Healthcare KGaA,
Darmstadt

Director Global Field Medical (MSL) Excellence & HCP Exchange

Ihr Nutzen

Durch die Teilnahme am Seminar...

- erweitern Sie Ihre strategischen Planungskompetenzen als Medical Advisor.
- erhalten Sie Tipps, um effektiver mit anderen Bereichen wie Marketing und Vertrieb zusammenzuarbeiten.
- erhalten Sie eine Step-by-Step-Anleitung zur eigenen Erstellung eines Medical Plans.
- festigen Sie Ihr theoretisches Wissen anhand von Übungen und Best-Practice-Beispielen.

Ihr Programm im Überblick

09:00 Uhr

Begrüßung und Vorstellungsrunde

09:15 Uhr

Strategische Vorbereitung von Advisory Boards

Dr. Annette Athari

- Zielsetzung und interne Ansprechpartner*innen definieren
- Storyboard entwickeln - welche Themen sollen mit welcher Methode (Gruppenarbeit, Diskussion, Brainstorming etc.) behandelt werden?
- Passende Expert*innen auswählen - wie können diese von der Mitwirkung überzeugt werden?
- Ablauf und Veranstaltungsort festlegen

10:45 Uhr

Pause

11:00 Uhr

Durchführung von Advisory Boards

Dr. Maja Beilmann-Schramm

- Pre-Read der internen Agenda und Vorbereitung der Expert*innen
- Technik-Check
- Aufgabenverteilung
- Tipps für die Moderation
- Übung: Moderation bei einem Advisory Board

12:15 Uhr

Nachbereitung von Advisory Boards

Dr. Annette Athari

- Dokumentation der Ergebnisse
- Follow-Up

12:45 Uhr

Mittagspause

13:30 Uhr

Erstellung eines Medical Plan

Dr. Maja Beilmann-Schramm

- Bedeutung des Medical Plan und Zusammenspiel mit dem Brand Plan
- Kernelemente des Medical Plan
- Strategie und Taktik
- Step-by-Step-Anleitung zur eigenen Erstellung

15:00 Uhr

Pause mit digitalem Erfahrungsaustausch

15:30 Uhr

Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit - Best Practice

Dr. Annette Athari

- Kooperation von Medical Affairs mit Marketing/Vertrieb
- Abstimmung der KOL/Key-Account-Planung
- Übung zur internen Zusammenarbeit

17:00 Uhr

Ende der Veranstaltung

Medical Advisor Excellence

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 24032216

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

12. März 2024 - online

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Termin:

Dienstag, 12. März 2024 - online
09:00 - 17:00 Uhr

Gebühr:

€ 1.190,00 (+ gesetzl. MwSt.)
Die Teilnahmegebühr beinhaltet eine Dokumentation zum Download, ein Zertifikat, den Zugang zum Learning Space sowie technische Betreuung einschließlich PreMeeting.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Ablauf eines Online-Seminars

- Online-Seminare - live und interaktiv über den Learning Space.
- Ihre Zugangsdaten und alle begleitenden Unterlagen jederzeit zugänglich im Learning Space.
- Didaktisch und technisch optimal aufeinander abgestimmtes Konzept mit viel Raum für Ihre Fragen.
- Gratis PreMeeting, um technisch perfekt in Ihre Online-Weiterbildung zu starten.
- Durchgehende Betreuung während des Online-Seminars für einen optimalen Lernerfolg.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Leila Grupp
Konferenzmanagerin Healthcare
Tel. +49 6221 500-695
l.grupp@forum-institut.de

