

**Ambulante spezialfachärztliche Versorgung (ASV):  
Erfolgreich in Klinik und Praxis  
etablieren**  
**Umsetzungs-Workshop: Wie funktioniert die ASV?**

Ein pragmatischer Leitfaden für den ASV-Anwender

Welche Lösung für welchen Anbieter, für welche Region?

Qualitätsanforderungen an das ASV-Team

Der neue 116b SGB V verändert die Versorgung des onkologischen Patienten und damit die Arbeitswelt aller betroffenen Fachgebiete

Wann kann, wann sollte die alte 116b - Ambulanz auf ASV umsteigen?

Die Vertragswelt der ASV: Kernteam, Hinzugezogene und Kooperationspartner

Der Umgang mit der Onkologie-Vereinbarung:  
Lohnt der Umstieg für den niedergelassenen Onkologen?

Die Rolle des Schmerztherapeuten und des Palliativarztes

Die gemeinsame Sprechstunde des ASV-Teams



Gabriele Prahl

TERMIN/ORT



12. September 2014 in Hamburg

24. September 2014 in Berlin

## LEITUNG



**Gabriele Prahl**, Geschäftsführerin, GfG Gesellschaft für Gesundheitsökonomie & -management mbH, Hamburg

## ZIELSETZUNG



Wer sich heute als ASV-Anbieter etablieren möchte, hat eine Menge Fragen. Wenn er mit seiner Idee zu den potenziellen Partnern geht, hat er anschließend noch viel mehr Fragen.

Die Antworten sind auf Bundesebene - beim G-BA und den Spitzenverbänden - und auf Landesebene - bei den erweiterten Zulassungsausschüssen - zu finden. Für den potenziellen Interessenten sind es eine Vielzahl von Informationen, die zu einem soliden Strang verknüpft werden müssen.

Hinzu kommen die notwendigen strategischen Entscheidungen („wer mit wem, wann und wo“), die regionalen und personellen Widrigkeiten und schließlich die fast schon banalen Teamverträge und Haftungsproblematiken. Am Ende sollten dann der Behandlungspfad und die reibungslose Patientenansprache nicht fehlen.

Doch sind die Hürden erst einmal genommen, eröffnen sich fast freiheitliche Zustände: „Wer kann, der darf“ - ohne Bedarfsplanung und ohne Budgetgrenzen.

Dieser Workshop bietet einen pragmatischen Leitfaden für jeden ASV-Interessierten, der die Umsetzung vor Ort in Klinik und Praxis erfolgreich angehen möchte. Die Veranstaltung ist so aufgebaut, dass nacheinander alle Fragen und Aufgaben, die sich dem ASV-Gründer stellen, abgearbeitet werden und ausreichend Zeit für Diskussionen bleibt.

## TEILNEHMERZAHL



Um einen intensiven Gedankenaustausch aller Teilnehmer des Workshops zu gewährleisten, ist die Zahl auf 25 Personen begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

## TEILNEHMER



ZENO-Veranstaltungen stehen allen Interessierten offen, die solide Informationen für Entscheidungen benötigen, wo immer sie diese zu treffen haben. Als Entscheidungsträger im Krankenhaus, in der Industrie, in Krankenkassen, in der Krankenversicherung, als Anbieter von Dienstleistungen sowie als Vertreter von interessierten Verbänden.

## PROGRAMM



12. September 2014 in Hamburg oder 24. September 2014 in Berlin

Leitung: Gabriele Prahl

Beginn 9.30 Uhr

Begrüßung der Teilnehmer und Einführung: Auswirkung der ASV

10.00 Uhr

Klartext: Kurze Darstellung des gesetzlichen Auftrages

### **Strategie- und Anwenderdiskussion**

11.00 Uhr

*Kaffee und Tee im Foyer*

11.30 Uhr

### **Die Basis: Das Paragrafenwerk der G-BA-Richtlinie und seine konkreten Anforderungen an den ASV-Anbieter in Klinik und Praxis**

- Rechtlicher Status des ASV-Teams
- Personelle, sächliche und organisatorische Anforderungen: Kernteam, hinzuzuziehende Ärzte und andere Kooperationen
- Die gemeinsame Sprechstunde
- Der ASV-Behandlungspfad
- Der ASV-Manager/die ASV-Managerin

13.00 Uhr

*Gemeinsames Mittagessen*

14.00 Uhr

### **Die Konkretisierung der gastrointestinalen Tumore: Wie steige ich jetzt in die Gründung ein?**

- Anforderungen und Besonderheiten
- Analogien zur Onkologievereinbarung
- Der Schmerztherapeut und der Palliativmediziner
- Exemplarische Entscheidungen für andere Indikationen

### **Strategie- und Anwenderdiskussion**

15.30 Uhr

### **Vertragswerke im ASV-Team**

- Welche vertraglichen Vereinbarungen benötigen Kernteam und Hinzugezogene
- Unterschiede zwischen Krankenhaus und Praxen

16.00 Uhr

*Kaffee und Tee im Foyer*

16.30 Uhr

### **Die Anmeldung beim erweiterten Landesausschuss (eLa): 17 eLa und jede Menge unterschiedliche Anforderungen an den ASV-Anwender**

- Gesetzliche Grundlage des eLa
- Offene Fragen und regionale Unterschiede in den Gremien
- Welche Qualitätsnachweise sind erforderlich?

17.00 Uhr

### **Ausblick: Die ASV-Abrechnung**

- Wer rechnet wann und welche Leistung ab?
- Vorsicht: Qualitätsanforderungen nach § 135 (2) SGB V

Ende ca. 17.30 Uhr

## INFORMATION

Termin	▶ 12. September 2014 oder 24. September 2014, 9.30 Uhr bis ca. 17.30 Uhr
Veranstaltungsort/Hotel	NOVOTEL Hamburg Alster, Lübecker Strasse 3, 22087 Hamburg, Tel.: 040/39190-0 Grand Hotel Esplanade, Lützowufer 15, 10785 Berlin, Telefon 030/254 78-0
Zimmerreservierung	Für die Teilnehmer steht im Veranstaltungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Die Reservierung nehmen Sie bitte unter Bezug auf ZENO direkt vor.
Gebühr	€ 790,00 zzgl. 19% MwSt. (ab dem 2. Teilnehmer einer Firma/Institution beträgt die Gebühr € 495,00 zzgl. MwSt.)
Leistungen	Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme an der Konferenz, aktuelle Dokumente, Mittagessen sowie Pausen- und Konferenzgetränke.
Konferenz-Nr.	Z1409-01 / Z1409-02.

## ANMELDUNG



### ASV: Erfolgreich in Klinik und Praxis etablieren

12. September 2014 /  24. September 2014 (bitte ankreuzen)

#### 1. Teilnehmer:

#### 2. Teilnehmer:

Vorname/Name	_____
Position	_____
Firma/Institution	_____
Straße	_____
PLZ/Ort	_____
Telefon/Telefax	_____
e-Mail	_____
Datum/Unterschrift	_____

Anmeldungen können telefonisch, per Fax, per e-Mail oder schriftlich erfolgen. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmekarte sowie die Rechnung. Bei Abmeldung eines Teilnehmers bis 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin fallen Stornierungskosten in Höhe von € 50,00 (zzgl. 19 % MwSt.) an. Bei Abmeldungen, die später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, berechnen wir 50 % der Konferenzgebühr und später als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn die gesamte Gebühr. Wir akzeptieren ohne zusätzliche Kosten gerne einen Stellvertreter. Zur Fristenwahrung müssen Stornierungen schriftlich erfolgen. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. Mit der Anmeldung zu der Veranstaltung wird ausdrücklich das Einverständnis zur Erfassung in der Teilnehmerliste erklärt, die allen Teilnehmenden zur Verfügung gestellt wird.

**ZENO Veranstaltungen GmbH**  
**Executive Conferences**  
Neuenheimer Landstraße 38/2  
69120 Heidelberg

Telefon 0 62 21/58 80 - 80  
**Telefax** 0 62 21/58 80 - 810  
e-Mail [info@zeno24.de](mailto:info@zeno24.de)  
Internet [www.zeno24.de](http://www.zeno24.de)