

Advisory Boards Workshop

Know-how für erfolgreiche Healthcare Advisory Boards

DIE THEMEN

- Healthcare Advisory Boards:
Empfehlungen für eine effiziente Planung
- Compliance Vorgaben
- Rechtliche Anforderungen an Referenten- und Beraterverträge
- Digitale Advisory Boards planen und erfolgreich durchführen
- Aktive Nachbereitung
- Erfolgreiches Stakeholder-Management

Ihr Vorteil:
Interaktive Phasen
"How to do" zur Vertiefung

IHRE REFERENT*INNEN



Dr. Friederike Goeters
MÖHRLE HAPP LUTHER
Rechtsanwalts-gesellschaft mbH,
Hamburg
Rechtsanwältin



Dr. Alexandra Giesen
Giesen Medical Affairs, München
Freiberufliche Medical Affairs
Beraterin

Workshop Advisory Boards

Ziel des Workshops

Der interaktive Online-Workshop fokussiert die wesentlichen Projektschritte ziel-führender Advisory Boards. Sie erhalten fundiertes Fachwissen, welches für die Planung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Advisory Boards essentiell ist. Natürlich werden bei jedem Schritt auch die virtuellen Advisory Boards berücksichtigt.

In integrierten Gruppenarbeiten entwickeln Sie anhand praktischer Beispiele gemeinsam die einzelnen Projektschritte rund um ein Advisory Board und diskutieren offene Fragestellungen.

Nutzen Sie die Expertentipps unter anderem für ein effektives Key-Opinion-Leader-Management.

Wer sollte teilnehmen?

Der Online-Workshop wendet sich an Fach- und Führungskräfte der pharmazeutischen Industrie, die in die Planung und Durchführung von Advisory Boards eingebunden sind, insbesondere Mitarbeiter*innen aus folgenden Abteilungen werden davon profitieren:

- Medical Affairs
- Marketing/Produktmanagement
- Relations/ Account Manager

IHRE REFERENT*INNEN



Dr. Friederike Goeters
MÖHRLE HAPP LUTHER
Rechtsanwalts-gesellschaft mbH,
Hamburg
Rechtsanwältin



Dr. Alexandra Giesen
Giesen Medical Affairs, München
Freiberufliche Medical Affairs
Beraterin

Ihr Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen und Compliance Vorgaben.
- Sie wissen, wie Sie effizient die richtigen Key Opinion Leader für Ihr Produkt finden.
- Sie erhalten praxisrelevante Checklisten für die Planung und Durchführung von Advisory Boards.
- Sie können Ihre Fragen direkt einbringen und mit den Referentinnen diskutieren.

Pluspunkt Online-Seminar

- Digital & flexibel
- Austausch und Individualität durch viele Interaktionen und Zeit für Diskussionen
- Einsatz von Live-Engagement Tools für einen nachhaltigen Lernerfolg

Ihr Programm von 09:00 bis 17:00 Uhr

Advisory Boards effizient planen

- Gutes Projektmanagement ist das A und O:
- Fragestellungen und Ziele festlegen
- Leitlinien kennen und integrieren
- Organisation mit oder ohne Agentur?
- Internes Team und Ansprechpartner festlegen
- Ablauf und Zeitplan definieren
- Anspruch an die Einladungen und die Location
- Compliance Vorgaben, die Sie bei der Planung berücksichtigen müssen
- Interaktiver Teil: How to do?

KOL-Management

- Interne und externe Stakeholder
- Key Opinion Leader klassifizieren
- Key Expert Relation
- Vertragliche Zusammenarbeit, rechtliche Anforderungen an Referenten- und Beraterverträge
- Interaktiver Teil: How to do?

Advisory Board - Heiße Phase gut managen

- Pre-Read: Teilnehmer inhaltlich vorbereiten
- Checklisten für erfolgreiche Meetings
- Dokumentation
- Moderation
- Interaktiver Teil: How to do?

Erfolgsfaktor: aktive Nachbereitung

- Essentials der Nachbereitung
- Kommunikation
- Ergebnisse, Feedbacks und Learnings
- Interaktiver Teil: How to do?

Advisory Boards Workshop

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 23092260

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- Advisory Boards Workshop
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Termin:

Mittwoch, 6. September 2023 - online
9:00 - 17:00 Uhr - Workshop
Einwahl 30 Minuten vor Workshopbeginn möglich

Gebühr:

€ 1.150,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation zum Download und Zertifikat.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Ablauf eines Online-Seminars

- Online-Seminare - live und interaktiv über Zoom.
- Ihre Zugangsdaten und alle begleitenden Unterlagen immer zugänglich in Ihrem Kundenportal.
- Didaktisch und technisch optimal aufeinander abgestimmtes Konzept mit viel Raum für Ihre Fragen.
- Gratis PreMeeting, um technisch perfekt in Ihre Online-Weiterbildung zu starten.
- Durchgehende Betreuung während des Online-Seminars für einen optimalen Lernerfolg.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Cornelia Gutfleisch
Konferenzmanagerin Healthcare
Tel. +49 6221 500-694
c.gutfleisch@forum-institut.de

