

## IT-Systemadministrator (m/w/d)

### Standort: Dortmund

Du möchtest in einem wachsenden, teamorientierten und interdisziplinären Beratungsunternehmen über dich hinauswachsen und aktiv den Unternehmenserfolg beeinflussen können? Gemeinsam arbeiten wir an dem Stellenwert und Bewusstsein von Datenschutz und Informationssicherheit in der DACH-Region. Bewirb dich jetzt und werde Teil eines Unternehmens, bei dem du aktiv die Zukunft mitgestalten kannst.

### **Zur Unterstützung unseres Teams in Dortmund suchen wir ab sofort einen IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit**

Als IT-Systemadministrator (m/w/d) bist du für die hausinterne Informations- und Kommunikationstechnologie in unserem Unternehmen zuständig.

#### Was dich bei uns erwartet:

- Administration und Betreuung der internen Infrastruktur (Netzwerk, Firewall, Router, WLAN, VoIP-Telefonanlage, Microsoft Office 365/Azure)
- Sicherstellen eines effizienten und funktionalen Betriebs der IT-Systeme sowie Weiterentwicklung der internen Infrastruktur
- Einrichtung und administrative Betreuung von Mac-OS-X-Arbeitsplätzen und Linux Systemen
- Beratung und Schulung sowie Ansprechpartner unserer Mitarbeiter hinsichtlich aller IT-technischen Anfragen
- Beschaffung von Hard- und Software
- Konfiguration der von uns eingesetzten Applikationen und Programmierung von Modulen (Erweiterungen)

#### Was wir uns von dir wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder eine gleichwertige abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeitsbereichen
- Gute Kenntnisse in der Administration von Mac-OS-X- und Linux-Umgebungen, modernen (virtualisierten) IT-Infrastrukturen / Netzwerken und dem Einsatz von Konfigurations-Managementtools
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, zuverlässige, engagierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- grundsätzliche Bereitschaft zu Dienstreisen

#### Was wir dir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- ein von Teamgeist geprägtes Arbeitsklima und einen familiären Umgang sowie ein engagiertes und sympathisches Team
- einen modernen und ergonomischen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Dortmund

- kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) sind für uns selbstverständlich
- regelmäßige (Sport-)Teamevents, Get-togethers sowie gemeinsames Kochen in unserer modernen Küche
- eine offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Bitte sende deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung ausschließlich über unser Webformular unter <https://www.datatree.eu/karriere>. Wir freuen uns, wenn deine Bewerbung folgende Unterlagen enthält:

- kurzes An- oder Motivationsschreiben
- einen Lebenslauf
- das Schulabschlusszeugnis (bzw. letzte verfügbare Zeugnis) oder sonstige Nachweise über relevante Zusatzqualifikationen
- Arbeitszeugnisse

Bitte hab Verständnis, dass wir ausschließlich Bewerbungen über unser Webformular berücksichtigen. Alle Anlagen müssen zwingend als PDF-Datei angefügt sein. Bewerbungen per Post können nicht verarbeitet werden. Originalunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Für weitere Informationen steht dir Angelica Morina unter +49 231 54380-310 gerne zur Verfügung.

*Die DATATREE AG mit Sitz in Düsseldorf bietet seit 2011 eine umfassende Beratung in den Bereichen Compliance, Datenschutz und Informationssicherheit. Sie berät und unterstützt öffentliche sowie nicht-öffentliche Stellen bei der Einführung von Datenschutzmanagementsystemen sowie Managementsystemen für Informationssicherheit nach bewährten Standards, bei der Umsetzung konkreter Maßnahmen und Kontrollmechanismen. Zu den Kunden der DATATREE AG zählen kleine und mittelständische Unternehmen ebenso wie Großkonzerne. Unter anderem Krankenhäuser, medizinische Dienstleister, Behörden, IT-Dienstleister, Softwareentwickler und Wirtschaftsunternehmen.*



**DATATREE**  
YOUR COMPLIANCE PROVIDER

**Ansprechpartner**

Angelica Morina, B.A., Leiterin Finanzen und Verwaltung

Standort Dortmund

Märkische Straße 212-218 | T +49 231 54380-310 | [office@datatree.eu](mailto:office@datatree.eu)

40597 Düsseldorf | F +49 231 54380-399 | [www.datatree.eu](http://www.datatree.eu)

Sitz der Gesellschaft: Düsseldorf, Registergericht: Amtsgericht Düsseldorf

Registernummer: HRB 66132, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE279402614

Vorstand: Prof. Dr. Thomas Jäschke, Vorsitzender des Aufsichtsrates: Prof. Dr. Julius Reiter